

Sehr geehrte Damen und Herren,

um einen reibungslosen Ablauf gewährleisten zu können, bitten wir Sie die Unterlagen vollständig einzureichen. Zur Übersicht dient Ihnen folgende Auflistung:

### Antragsunterlagen

- Antragsdatenblatt
- Nachweis über ein mindestens 2 bzw. 5 jähriges Marktbestehen (z.B. Handels- oder Vereinsregisterauszug; Bestätigung von kommunalen Behörden, Kammerzugehörigkeit usw.)
- Bankbestätigung
- Selbsterklärung zur Einstufung als KMU
- Kopien des Erstberatungsprotokolls bzw. des Ergebnisprotokolls
- Kopie des Beratungsschecks bzw. des Folgeberatungsschecks
- „De-Minimis“-Erklärung
- BAFA-Selbsterklärung
- Erklärung über subventionserhebliche Tatsachen
- Ggfs. Formular über Dokumentation von Änderungen
- Feedbackbogen

### Abrechnungsunterlagen

- Kopie der Übersichtsliste über die erfolgten Prozessberatungen
- Kopien der einzelnen Tagesprotokolle der Prozessberatungen (inkl. Teilnehmerliste und Unterschrift des Prozessberaters sowie des Unternehmens)
- Kopie des von der Prozessberaterin/ des Prozessberaters erstellten Handlungsplanes
- Beratungsrechnungen im Original\* und in Kopie
- Zahlungsnachweise, z.B. Kontoauszüge, aus denen hervorgeht, dass die Prozessberatung gemäß Rechnung(en) bezahlt wurde, im Original\* und in Kopie

Es werden nur Originalkontoauszüge akzeptiert. Auszüge aus verschiedenen Buchungssystemen (z.B. firm, VR-Net, StarMoney etc.) sind nicht ausreichend. Bei Sammelüberweisungen sind Originalkontoauszüge sowie der dazugehörige Begleitzettel einzureichen.

\*Originalbelege werden nach Prüfung per Einschreiben zurückgesendet. Die datenschutzrechtlichen Bestimmungen werden gewährleistet.

Das Programm *unternehmensWert:Mensch* wird durch das Bundesministerium für Arbeit und Soziales und den Europäischen Sozialfonds gefördert.